

İNSANİ DEĞERLER VE EMANET DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM: DERNEĞİN ADI, MERKEZİ VE TANIMLAR

MADDE 1 - DERNEĞİN ADI AND MERKEZİ

- Derneğin Adı: “İDER İnsani Değerler ve Emanet Derneği”’dir. Derneğin kısa adı “İDER” olarak kullanılır.
- Derneğin Merkezi: Ankara’dır.
- Dernek, yurt içinde ve yurt dışı genelinde faaliyet gösterebilir; yasal mevzuatın öngördüğü izinleri almak kaydıyla gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilik açabilir.

MADDE 2 - HUKUKİ DAYANAK

Bu tüzük, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve ilgili Dernekler Mevzuatına uygun olarak hazırlanmıştır. Dernek, kâr amacı gütmeyen, tüzel kişiliğe sahip bir sivil toplum kuruluşudur.

İKİNCİ BÖLÜM: DERNEĞİN AMACI VE FAALİYET ALANLARI

MADDE 3 - DERNEĞİN AMACI

Derneğin amacı; din, dil, ırk, mezhep, cinsiyet ve siyasi görüş ayrımı gözetmeksizin, dünyanın her yerinde yoksulluk, afet, savaş ve benzeri nedenlerle mağdur olmuş ihtiyaç sahibi bireylere insani yardım ulaştırmak ve insani değerleri güçlendirmektir. Dernek hiçbir siyasi parti, kurum veya ideoloji ile bağlantılı değildir; evrensel insani değerler ve emanet bilinciyle hareket eder.

MADDE 4 - FAALİYET ALANLARI VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ

Dernek, amacını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki alanlarda ve konularda faaliyet yürütür:

- 4.1 Kurban Bağışları: Adak Kurbanı, Akika Kurbanı, Şükür Kurbanı, Sadaka Kurbanı ve Vacip Kurbanı organizasyonları düzenlemek.
- 4.2 Acil Yardım Faaliyetleri: Acil İnsani Yardım, Afet Yardımları (deprem, yangın, sel vb.) ve Savaş Bölgesi Yardımları ulaştırmak.
- 4.3 Gıda Yardımları: Erzak Paketi dağıtımları ve Yemek İkramı/aşevleri organizasyonları yapmak.
- 4.4 Yetim Destekleri: Yetim Sponsorluğu sistemi kurmak ve Yetim Eğitim Desteği sağlamak.
- 4.5 Eğitim Destekleri: Öğrenci Bursu vermek, Eğitim Materyali Desteği sağlamak ve Okul Projeleri (okul inşası, onarımı) yürütmek.

- 4.6 Sağlık Destekleri: Tedavi Desteği, İlaç Yardımı ve Engelli Destekleri (tekerlekli sandalye vb.) sağlamak.
- 4.7 Su ve Altyapı Projeleri: Su Kuyusu açılması, Çeşme Projeleri ve Su Şebekesi Destekleri sağlamak.
- 4.8 Barınma ve Sosyal Yardımlar: Kira Desteği, Ev Eşyası Desteği ve Yakacak/giyim Yardımı yapmak.
- 4.9 Özel Gün Bağışları: Pasta İkramı, Dondurma İkramı ve Sünnet Organizasyonları gibi sosyal etkinlikler düzenlemek.
- 4.10 Genel Bağışlar: Sadaka, Zekât, Fitre, Fidy e kabulü ve İhtiyaç Sahiplerine Genel Destek sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLMESİ VE KURBAN ORGANİZASYONLARI

MADDE 5 – ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ

Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için;

- Yurt içi ve yurt dışında insani yardım projeleri hazırlar ve yürütür.
- Mevzuata uygun olarak bağış toplar, organize eder ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırır.
- Gönüllü organizasyonları kurar, ağlar oluşturur.
- Amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, kamu kurumlarıyla iş birliği yapar.
- Afet ve kriz bölgelerinde hızlı reaksiyon göstererek insani yardım faaliyetleri yürütür.
- Proje bazlı sosyal yardım çalışmaları gerçekleştirir, taşınır ve taşınmaz mal edinebilir.

MADDE 6 – KURBAN ORGANİZASYONLARI ESASLARI

Dernek, bağışçılardan makbuz veya elektronik yöntemlerle alınan vekâletler doğrultusunda, İslami usullere ve hijyen kurallarına uygun olarak kurban kesimi yapar, video veya SMS yoluyla bağışçıyı bilgilendirir ve kesilen kurban etlerini ihtiyaç sahiplerine ulaştırır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: ÜYELİK HÜKÜMLERİ

MADDE 7 – ÜYELİK ŞARTLARI

Fiil ehliyetine sahip olan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, Mevzuatın öngördüğü yasal engeli bulunmayan her gerçek ve tüzel kişi derneğe üye olabilir. Yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir.

MADDE 8 – ÜYELİĞE KABUL USULÜ

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en geç otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulan deftere kaydedilir.

MADDE 9 – ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

- **Üyelikten Çıkma:** Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.
- **Üyelikten Çıkarılma:** Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak, dernek organlarınca verilen kararlara uymamak, üyelik yükümlülüklerini yerine getirmemek veya üyelik aidatını uyarılara rağmen ödememek durumlarında; üye, Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM: DERNEK ORGANLARI VE İDARİ HÜKÜMLER

MADDE 10 – DERNEĞİN ORGANLARI

Derneğin zorunlu organları şunlardır:

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetim Kurulu

MADDE 11 – GENEL KURULUN SEÇİMİ, TOPLANMA ZAMANI VE USULÜ

- **Kuruluş Şekli:** Genel kurul, derneğin en yüksek karar organı olup kayıtlı tüm üyelere oluşur.
- **Toplanma Zamanı:** Genel kurul; 3 (üç) yılda bir Ekim ayında olağan olarak toplanır. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.
- **Çağrı Usulü:** Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırır. Toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az on beş gün önceden üyelere yerel bir gazetede ilan edilerek, internet sitesinde duyurularak, SMS veya e-posta yoluyla bildirilir.
- **Toplantı ve Karar Nisabı:** Genel kurul, katılması gereken üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde 2/3 çoğunluk aranır. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır (Tüzük değişikliği ve fesih kararları hariç).

MADDE 12 – YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE GÖREVLERİ

- Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli veya açık oyla seçilen 5 (beş) asıl ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Görev süresi 3 yıldır.
- Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter ve bir muhasip üye seçerek görev taksimi yapar.
- Görevleri: Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya birkaçına yetki vermek; gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak; dernek hizmetleri için gerekli personeli istihdam etmek, işe almak, işten çıkarmak, bunlara ödenecek ücret, maaş, yolluk ve yolluk üstü ödemeleri belirlemek ve sözleşme yapmak; tüzüğün verdiği diğer yetkileri kullanmaktır.
- Yönetim Kurulu Üyelerinin Ücreti: Genel Kurul tarafından karar verilmesi/yetki verilmesi halinde, yönetim kurulu üyelerine dernek faaliyetleri kapsamındaki yoğun emek ve mesaieleri karşılığında aylık ücret, yolluk veya huzur hakkı ödenebilir.

MADDE 13 – DENETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE GÖREVLERİ

- Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Görev süresi 3 yıldır.
- Görevleri: Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve bu amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter ve hesapların mevzuata uygun tutulup tutulmadığını en geç yılda bir defa denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

ALTINCI BÖLÜM: MALİ HÜKÜMLER, BORÇLANMA VE İÇ DENETİM

MADDE 14 – DERNEĞİN GELİRLERİ VE AİDATLAR

Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- Giriş Aidatı ve Yıllık Aidat: Üyelerden alınacak giriş aidatı ve yıllık aidat miktarını belirlemeye Genel Kurul yetkilidir. (Kuruluş aşamasında giriş aidatı ve yıllık aidat tutarları Yönetim Kurulu tarafından belirlenebilir).
- Gönüllü yurt içi ve yurt dışı bağışlar, yardımlar ve vasiyetler.
- Kurban, zekat, fitre, sadaka ve fidye bağışları.
- Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen çay ve akşam yemekleri, gezi ve eğlence, temsil, konser ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.
- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler ile lokal, iktisadi işletme ve proje gelirleri.

- *Genel Kurul kararıyla yönetim ve denetim kurulu üyelerine verilecek görevler karşılığında ödenecek yolluk, huzur hakkı veya ücretlerin bütçelendirilmesi genel kurul onayına tabidir.*

MADDE 15 - GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ VE BAĞIŞLARIN KULLANIMI

Dernek gelirleri, "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi "Harcama Belgesi" ile yapılır. Tüm bağışlar, zekat ve kurban bedelleri amacına sıkı sıkıya bağlı olarak, yalnızca derneğin tüzükte belirtilen insani yardım faaliyetleri doğrultusunda ve şer'i/hukuki kurallara uygun olarak kullanılır.

MADDE 16 - DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKLİ

Dernekte iç denetim esastır. Genel kurul, management kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Denetim kurulunun en geç yılda bir kez yapacağı zorunlu denetim, iç denetim hakkını ortadan kaldırmaz.

MADDE 17 - DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte olamaz.

YEDİNCİ BÖLÜM: ŞUBELER VE TEMSİLCİLİKLER

MADDE 18 - ŞUBE VE TEMSİLCİLİK AÇILMASI

Dernek, genel kurul kararı ve yasal mevzuat çerçevesinde yurt içinde veya yurt dışında şube açabilir. Bu amaçla yönetim kurulunca yetkilendirilen en az üç kişilik kurucular kurulu, şubenin açılacağı yerin mülki idare amirliğine yazılı başvuruda bulunur. Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararı ile temsilcilik de açabilir. Temsilcilikler şube veya dernek genel kurulunda temsil edilmezler.

SEKİZİNCİ BÖLÜM: TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ VE FESİH

MADDE 19 - TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ USULÜ

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için karar yeter sayısı, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'sidir.

MADDE 20 - DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYESİ

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Fesih kararının alınabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu şarttır. Fesih kararı verilmesi halinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır.

Tasfiye sonucunda derneğin tüm mal varlığı, alacakları ve parası, Genel Kurul tarafından belirlenen, derneğin amacına en yakın ve fesih tarihinde en fazla üyeye sahip yasal bir insani yardım derneğine veya Türk Kızılayı'na devredilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM: GEÇİCİ VE SON HÜKÜMLER

MADDE 21 - HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda 5253 sayılı Dernekler Kanunu, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1 - GEÇİCİ YÖNETİM KURULU

İlk genel kurul toplantısına kadar derneği temsil edecek ve yönetim kurulu görevini yürütecek Geçici Yönetim Kurulu Üyeleri aşağıda belirtilmiştir:

1. Geçici Yönetim Kurulu Başkanı:
2. Geçici Başkan Yardımcısı:
3. Geçici Genel Sekreter:
4. Geçici Sayman/Muhasip:
5. Geçici Üye:

MADDE 22 - YÜRÜRLÜK

İşbu tüzük 22 (Yirmi iki) maddeden ibaret olup, Kurucular Kurulu tarafından imzalandığı .../.../2026 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

DERNEK KURUCULARININ LİSTESİ

Resmi Başvuru Notu: Derneğin resmi kuruluşu için en az 7 gerçek veya tüzel kişinin kurucu olması şarttır. Aşağıdaki tabloyu kurucu üyelerinizin ıslak imzalarıyla doldurmanız gerekmektedir.

S.No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No	Mesleği	İkametgah Adresi	Uyruğu	İmza
1					T.C.	
2					T.C.	

S.No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No	Mesleği	İkametgah Adresi	Uyruğu	İmza
3					T.C.	
4					T.C.	
5					T.C.	
6					T.C.	
7					T.C.	

İNSANİ DEĞERLER VE EMANET DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM: DERNEĞİN ADI, MERKEZİ VE TANIMLAR

MADDE 1 - DERNEĞİN ADI AND MERKEZİ

- Derneğin Adı:** “İDER İnsani Değerler ve Emanet Derneği”’dir. Derneğin kısa adı “İDER” olarak kullanılır.
- Derneğin Merkezi:** Ankara’dır.
- Dernek, yurt içinde ve yurt dışı genelinde faaliyet gösterebilir; yasal mevzuatın öngördüğu izinleri almak kaydıyla gerekli görölen yerlerde şube ve temsilcilik açabilir.

MADDE 2 - HUKUKİ DAYANAK

Bu tüzük, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve ilgili Dernekler Mevzuatına uygun olarak hazırlanmıştır. Dernek, kâr amacı gütmeyen, tüzel kişiliğe sahip bir sivil toplum kuruluşudur.

İKİNCİ BÖLÜM: DERNEĞİN AMACI VE FAALİYET ALANLARI

MADDE 3 - DERNEĞİN AMACI

Derneğin amacı; din, dil, ırk, mezhep, cinsiyet ve siyasi görüş ayrımı gözetmeksizin, dünyanın her yerinde yoksulluk, afet, savaş ve benzeri nedenlerle mağdur olmuş ihtiyaç sahibi bireylere insani yardım ulaştırmak ve insani değerleri güçlendirmektir. Dernek hiçbir siyasi parti, kurum veya ideoloji ile bağlantılı değildir; evrensel insani değerler ve emanet bilinciyle hareket eder.

MADDE 4 - FAALİYET ALANLARI VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ

Dernek, amacını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki alanlarda ve konularda faaliyet yürütür:

- **4.1 Kurban Bağışları:** Adak Kurbanı, Akika Kurbanı, Şükür Kurbanı, Sadaka Kurbanı ve Vacip Kurbanı organizasyonları düzenlemek.
- **4.2 Acil Yardım Faaliyetleri:** Acil İnsani Yardım, Afet Yardımları (deprem, yangın, sel vb.) ve Savaş Bölgesi Yardımları ulaştırmak.
- **4.3 Gıda Yardımları:** Erzak Paketi dağıtımları ve Yemek İkramı/aşevleri organizasyonları yapmak.
- **4.4 Yetim Destekleri:** Yetim Sponsorluğu sistemi kurmak ve Yetim Eğitim Desteği sağlamak.
- **4.5 Eğitim Destekleri:** Öğrenci Bursu vermek, Eğitim Materyali Desteği sağlamak ve Okul Projeleri (okul inşası, onarımı) yürütmek.
- **4.6 Sağlık Destekleri:** Tedavi Desteği, İlaç Yardımı ve Engelli Destekleri (tekerlekli sandalye vb.) sağlamak.
- **4.7 Su ve Altyapı Projeleri:** Su Kuyusu açılması, Çeşme Projeleri ve Su Şebekesi Destekleri sağlamak.
- **4.8 Barınma ve Sosyal Yardımlar:** Kira Desteği, Ev Eşyası Desteği ve Yakacak/giyim Yardımı yapmak.
- **4.9 Özel Gün Bağışları:** Pasta İkramı, Dondurma İkramı ve Sünnet Organizasyonları gibi sosyal etkinlikler düzenlemek.
- **4.10 Genel Bağışlar:** Sadaka, Zekât, Fitre, Fidyе kabulü ve İhtiyaç Sahiplerine Genel Destek sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLMESİ VE KURBAN ORGANİZASYONLARI

MADDE 5 – ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ

Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için;

- Yurt içi ve yurt dışında insani yardım projeleri hazırlar ve yürütür.
- Mevzuata uygun olarak bağış toplar, organize eder ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırır.
- Gönüllü organizasyonları kurar, ağlar oluşturur.
- Amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, kamu kurumlarıyla iş birliği yapar.
- Afet ve kriz bölgelerinde hızlı reaksiyon göstererek insani yardım faaliyetleri yürütür.
- Proje bazlı sosyal yardım çalışmaları gerçekleştirir, taşınır ve taşınmaz mal edinebilir.

MADDE 6 – KURBAN ORGANİZASYONLARI ESASLARI

Dernek, bağışçılardan makbuz veya elektronik yöntemlerle alınan vekâletler doğrultusunda, İslami usullere ve hijyen kurallarına uygun olarak kurban kesimi yapar, video veya SMS yoluyla bağışçıyı bilgilendirir ve kesilen kurban etlerini ihtiyaç sahiplerine ulaştırır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: ÜYELİK HÜKÜMLERİ

MADDE 7 - ÜYELİK ŞARTLARI

Fiil ehliyetine sahip olan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, Mevzuatın öngördüğü yasal engeli bulunmayan her gerçek ve tüzel kişi derneğe üye olabilir. Yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir.

MADDE 8 - ÜYELİĞE KABUL USULÜ

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca **en geç otuz gün içinde** üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulan deftere kaydedilir.

MADDE 9 - ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

- **Üyelikten Çıkma:** Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.
- **Üyelikten Çıkarılma:** Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak, dernek organlarınca verilen kararlara uymamak, üyelik yükümlülüklerini yerine getirmemek veya üyelik aidatını uyarılara rağmen ödememek durumlarında; üye, **Yönetim Kurulu kararı ile** üyelikten çıkarılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM: DERNEK ORGANLARI VE İDARİ HÜKÜMLER

MADDE 10 - DERNEĞİN ORGANLARI

Derneğin zorunlu organları şunlardır:

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetim Kurulu

MADDE 11 - GENEL KURULUN SEÇİMİ, TOPLANMA ZAMANI VE USULÜ

- **Kuruluş Şekli:** Genel kurul, derneğin en yüksek karar organı olup kayıtlı tüm üyelere oluşur.

- **Toplanma Zamanı:** Genel kurul; **3 (üç) yılda bir Ekim ayında** olağan olarak toplanır. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.
- **Çağrı Usulü:** Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırır. Toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az on beş gün önceden üyelere yerel bir gazetede ilan edilerek, internet sitesinde duyurularak, SMS veya e-posta yoluyla bildirilir.
- **Toplantı ve Karar Nisabı:** Genel kurul, katılması gereken üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde 2/3 çoğunluk aranır. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır (Tüzük değişikliği ve fesih kararları hariç).

MADDE 12 – YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE GÖREVLERİ

- Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli veya açık oyla seçilen **5 (beş) asıl ve 5 (beş) yedek** üyeden oluşur. Görev süresi 3 yıldır.
- Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sekreter ve bir muhasip üye seçerek görev taksimi yapar.
- **Görevleri:** Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya birkaçına yetki vermek; gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak; **dernek hizmetleri için gerekli personeli istihdam etmek, işe almak, işten çıkarmak, bunlara ödenecek ücret, maaş, yolluk ve yolluk üstü ödemeleri belirlemek ve sözleşme yapmak; tüzüğün verdiği diğer yetkileri kullanmaktır.**
- **Yönetim Kurulu Üyelerinin Ücreti:** Genel Kurul tarafından karar verilmesi/yetki verilmesi halinde, yönetim kurulu üyelerine dernek faaliyetleri kapsamındaki yoğun emek ve mesaiyi karşılığında aylık ücret, yolluk veya huzur hakkı ödenebilir.

MADDE 13 – DENETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE GÖREVLERİ

- Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen **3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek** üyeden oluşur. Görev süresi 3 yıldır.
- **Görevleri:** Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve bu amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter ve hesapların mevzuata uygun tutulup tutulmadığını en geç yılda bir defa denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

ALTINCI BÖLÜM: MALİ HÜKÜMLER, BORÇLANMA VE İÇ DENETİM

MADDE 14 – DERNEĞİN GELİRLERİ VE AİDATLAR

Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- **Giriş Aidatı ve Yıllık Aidat:** Üyelerden alınacak giriş aidatı ve yıllık aidat miktarını belirlemeye Genel Kurul yetkilidir. (Kuruluş aşamasında giriş aidatı ve yıllık aidat tutarları Yönetim Kurulu tarafından belirlenebilir).
- Gönüllü yurt içi ve yurt dışı bağışlar, yardımlar ve vasiyetler.
- Kurban, zekat, fitre, sadaka ve fidye bağışları.
- Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen çay ve akşam yemekleri, gezi ve eğlence, temsil, konser ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.
- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler ile lokal, iktisadi işletme ve proje gelirleri.
- *Genel Kurul kararıyla yönetim ve denetim kurulu üyelerine verilecek görevler karşılığında ödenecek yolluk, huzur hakkı veya ücretlerin bütçelendirilmesi genel kurul onayına tabidir.*

MADDE 15 - GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ VE BAĞIŞLARIN KULLANIMI

Dernek gelirleri, "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi "Harcama Belgesi" ile yapılır. Tüm bağışlar, zekat ve kurban bedelleri amacına sıkı sıkıya bağlı olarak, yalnızca derneğin tüzükte belirtilen insani yardım faaliyetleri doğrultusunda ve şer'i/hukuki kurallara uygun olarak kullanılır.

MADDE 16 - DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKLİ

Dernekte iç denetim esastır. Genel kurul, management kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Denetim kurulunun en geç yılda bir kez yapacağı zorunlu denetim, iç denetim hakkını ortadan kaldırmaz.

MADDE 17 - DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte olamaz.

YEDİNCİ BÖLÜM: ŞUBELER VE TEMSİLCİLİKLER

MADDE 18 - ŞUBE VE TEMSİLCİLİK AÇILMASI

Dernek, genel kurul kararı ve yasal mevzuat çerçevesinde yurt içinde veya yurt dışında şube açabilir. Bu amaçla yönetim kurulunca yetkilendirilen en az üç kişilik kurucular kurulu, şubenin açılacağı yerin mülki idare amirliğine yazılı başvuruda bulunur. Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararı ile temsilcilik de açabilir. Temsilcilikler şube veya dernek genel kurulunda temsil edilmezler.

SEKİZİNCİ BÖLÜM: TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ VE FESİH

MADDE 19 - TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ USULÜ

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin **2/3 çoğunluğu** aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için karar yeter sayısı, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının **2/3'sidir**.

MADDE 20 - DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYESİ

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Fesih kararının alınabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu şarttır. Fesih kararı verilmesi halinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır.

Tasfiye sonucunda derneğin tüm mal varlığı, alacakları ve parası, **Genel Kurul tarafından belirlenen, derneğin amacına en yakın ve fesih tarihinde en fazla üyeye sahip yasal bir insani yardım derneğine veya Türk Kızılayı'na** devredilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM: GEÇİCİ VE SON HÜKÜMLER

MADDE 21 - HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda 5253 sayılı Dernekler Kanunu, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1 - GEÇİCİ YÖNETİM KURULU

İlk genel kurul toplantısına kadar derneği temsil edecek ve yönetim kurulu görevini yürütecek Geçici Yönetim Kurulu Üyeleri aşağıda belirtilmiştir:

1. **Geçici Yönetim Kurulu Başkanı:**
2. **Geçici Başkan Yardımcısı:**
3. **Geçici Genel Sekreter:**
4. **Geçici Sayman/Muhasip:**
5. **Geçici Üye:**

MADDE 22 - YÜRÜRLÜK

İşbu tüzük 22 (Yirmi iki) maddeden ibaret olup, Kurucular Kurulu tarafından imzalandığı .../.../2026 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

DERNEK KURUCULARININ LİSTESİ

Resmi Başvuru Notu: Derneğin resmi kuruluşu için **en az 7 gerçek veya tüzel kişinin** kurucu olması şarttır. Aşağıdaki tabloyu kurucu üyelerinizin ıslak imzalarıyla doldurmanız gerekmektedir.

S.No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No	Mesleği	İkametgah Adresi	Uyruğu	İmza
1					T.C.	
2					T.C.	
3					T.C.	
4					T.C.	
5					T.C.	
6					T.C.	
7					T.C.	